

AD100: Faits économiques et droit

Responsable de l'UE:

Deblocq Laurence

Autres enseignants:

L. Deblocq, V. Doguet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-100

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1_

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Introduction au droit	EG-ADI-B-100-A	30 heures
Economie générale et appliquée	EG-ADI-B-100-B	30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre et à appliquer adéquatement la législation d'une part et, d'autre part, à comprendre, exploiter et intégrer les concepts d'économie générale.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Introduction au droit	En disposant de la législation remise: - d'analyser et d'expliquer la situation juridique présentée (cas pratique, extrait de jurisprudence et/ou énoncé descriptif) et - de la résoudre en appliquant les notions de droit adéquates; en veillant à structurer et à justifier (base légale) la démarche juridique.	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
Economie générale et appliquée	Par rapport à une situation donnée : - de traiter des informations; - d'analyser celles-ci; - de résoudre le problème tout en veillant au développement de la réponse.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Contenu

Introduction au droit	Introduction: présentation du droit, les sources du droit. Les personnes et les biens. Droit des obligations et des contrats. La preuve. Présentation des juridictions.
Economie générale et appliquée	Introduction I. Définition de l'économie II. Les biens et les besoins III. Les systèmes économiques IV. Les facteurs de production V. Les variations de l'activité économique VI. Introduction à la microéconomie VII. L'activité économique et les agents économiques VIII. La balance des paiements IX. L'intervention de l'Etat dans l'économie X. La production et la consommation XI. Le mécanisme de marché XII. La monnaie XIII. Le marché du travail XIV. La comptabilité nationale

Dispositif d'apprentissage

- Introduction au droit:

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés aux cours par les étudiants.
Les notes de cours sont à compléter par les étudiants.

- Economie générale et appliquée:

Supports de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur.
Visualisation d'extraits de reportages sur Internet et de DVD.
Exercices et analyses de documents.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Introduction au droit	EG-ADI-B-100-A	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).	Examen écrit: 100 % des points. Se munir de la législation non annotée (seul document autorisé).
Economie générale et appliquée	EG-ADI-B-100-B	Examen oral: 100 % des points	Examen oral: 100 % des points

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Introduction au droit	EG-ADI-B-100-A	40 %
Economie générale et appliquée	EG-ADI-B-100-B	60 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Introduction au droit

- Des notes de cours sont mises sur Ebac connect.
- Des exercices et des applications (jurisprudence) sont proposés aux étudiants. Les documents y relatifs sont transmis par Ebac connect ou remis par le professeur lors des cours.

Economie générale et appliquée

- Supports de cours à compléter selon l'exposé oral du professeur.
- Notes de cours en format pdf.
- Transmission par Ebac connect.

AD105: Comptabilité et fiscalité

Responsable de l'UE:

Wery Olivier

Autres enseignants:

O. Wéry

Identification de l'UE: EG-ADI-B-105

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1_

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Comptabilité et fiscalité	EG-ADI-B-105-A	45 heures
---------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre les mécanismes comptables de base des entreprises.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Comptabilité et fiscalité	<p>Par écrit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'appliquer les concepts de base liés à la comptabilité en partie double au travers d'une situation donnée ; - de produire le bilan, le compte de résultats, la balance après affectation à partir d'une situation de départ. 	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
---------------------------	--	---

Contenu

Comptabilité et fiscalité	<p>1ère partie:</p> <p>Introduction: l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Ch1: cadre légal et généralités Ch2: comptabilité simplifiée <p>2ème partie: La comptabilité en partie double</p> <ul style="list-style-type: none"> Ch3: les documents comptables Ch4: le bilan et les comptes Ch5: la comptabilité de résultat Ch6: la taxe sur la valeur ajoutée Ch7: les opérations commerciales Ch8: la variation des stocks
---------------------------	--

Dispositif d'apprentissage

Méthode participative agrémentée d'exercices pratiques réalisés au sein des séances par les étudiants.

Prise de notes par les étudiants.

Des exercices supplémentaires sont proposés aux étudiants.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Comptabilité et fiscalité	EG-ADI-B-105-A	Examen écrit: 100 %	Examen écrit: 100 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Comptabilité et fiscalité	EG-ADI-B-105-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

- | | |
|---------------------------|--|
| Comptabilité et fiscalité | <ul style="list-style-type: none"> - Syllabus + slides sur une partie des chapitres. - Des exercices supplémentaires sont proposés aux étudiants. - Tous les supports sont transmis par Ebac connect. |
|---------------------------|--|

AD110: Management et relations humaines

Responsable de l'UE:

Goffaux Anne-Françoise

Autres enseignants:

A-C. Lahaye, A-F. Goffaux

Identification de l'UE: EG-ADI-B-110

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: _2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Gestion des relations humaines y compris les softskills	EG-ADI-B-110-A	30 heures
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	EG-ADI-B-110-B	30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est de sensibiliser l'étudiant aux méthodes de communication et à le préparer adéquatement aux différentes tâches liées à la profession.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

<p>Gestion des relations humaines y compris les softskills</p>	<ul style="list-style-type: none"> - D'analyser son propre parcours à l'éclairage du schéma d'apprentissage personnel issu de l'Intelligence émotionnelle (Goleman). - De considérer une situation personnelle de motivation/démotivation au regard de l'input de Maslow, revisité dans une perspective visant l'évolution de l'approche anthropocentriste vers l'implication sociétale. - De positionner son évolution personnelle sur la courbe du changement et en détailler les composantes. - D'identifier les compétences du leadership à mettre en œuvre dans l'exercice futur de sa profession. - De s'appuyer sur l'analyse fine d'expériences de psychologie sociale et sur l'apport de l'analyse transactionnelle pour étudier une situation d'entreprise issue de l'actualité. 	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</p>
<p>Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills</p>	<p>D'expliquer les aptitudes et les tâches liées aux métiers de l'assistant et de les mettre en pratique en optimisant son temps.</p>	<p>C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique C5: S'organiser: structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</p>

Contenu

<p>Gestion des relations humaines y compris les softskills</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les « soft skills », état des lieux personnel <ul style="list-style-type: none"> - Je ne communique jamais seul - Neuf attitudes pour une relation efficace - Le schéma d'apprentissage personnel de BOYATZIS - "Mon quotidien est mon laboratoire" 2. Motivation et démotivation
--	--

- Quelle liaison avec les besoins individuels ?
- Eclairage « culture d'entreprise » (postulats – valeurs – artefacts) au travers de l'actualité: que penser des Chief Happiness Officers ?
- 3. La communication au cœur des relations interpersonnelles
 - Au-delà du modèle linéaire de la communication, les fondamentaux (feedback)
 - Communiquer, un acte multiple
 - Quand peut-on dire que la communication professionnelle est efficace ?
- Emprunts à la PNL: écoute active, synchronisation, reformulation
- 4. Sphères de l'intelligence émotionnelle et compétences associées.
 - Quels outils pour accompagner le changement ?
 - Quelle posture en situation de changement ?
- 5. Chef versus leader
 - "On ne naît pas leader, on le devient!": compétences de leadership et typologies
 - Cas particulier du leadership situationnel (Kenneth Blanchard, auteur du Time Manager International)
- 6. Les phénomènes de groupe et d'influence
 - Enseignement d'une sélection d'expériences de psychologie sociale (Ash, Moscovici, Jeu de la mort)
 - Quelles applications sur le terrain professionnel d'aujourd'hui ?
- 7. La réalité de l'organisation: résonance-dissonance (Daniel Goleman)
 - Les styles dissonants dans un groupe: focus sur la manipulation
 - L'apport de l'Analyse transactionnelle

Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills

Les métiers d'assistant dans le monde du travail
 La gestion du stress
 La gestion du temps
 Le classement, l'archivage et la gestion électronique des documents (GED)
 La gestion du courrier papier et électronique

Dispositif d'apprentissage

Gestion des relations humaines y compris les softskills

Exposés théoriques, cas pratiques, capsules audio, travail collaboratif en sous-groupes (mises en situation).

Témoignage d'experts pour illustrer certains apports théoriques.

Méthodes d'organisation et de gestion, y compris les softskills

Méthode à la fois expositive et participative agrémentée d'exercices et exemples théoriques et pratiques avec participation des étudiants.

Prise de notes.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Gestion des relations humaines y compris les softskills	EG-ADI-B-110-A	Examen écrit 100 % des points	Examen écrit 100 % des points
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	EG-ADI-B-110-B	Examen oral 100 % des points	Examen oral 100 % des points

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Gestion des relations humaines y compris les softskills	EG-ADI-B-110-A	40 %
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	EG-ADI-B-110-B	60 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Gestion des relations humaines y compris les softskills	PPT à annoter par les étudiants, textes de référence mis à disposition sous forme d'un PF de lectures.
Méthodes d'organisation et de gestion y compris les softskills	<ul style="list-style-type: none">- Prise de notes personnelles.- Notes de cours par chapitre à disposition sur Ebac connect.- Articles, liens url et supports divers sous forme papier et électronique avec transmission par Ebac connect.

AD115: Gestion et analyse des données 1

Responsable de l'UE:

Besançon Olivier

Autres enseignants:

O. Besançon, C. Becker

Identification de l'UE: EG-ADI-B-115

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 70 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1_

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Tableur	EG-ADI-B-115-A	40 heures
Logique et statistiques	EG-ADI-B-115-B	30 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est de permettre à l'étudiant d'utiliser différents outils informatiques et statistiques pour répondre aux exigences du métier.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Tableur	D'utiliser les fonctionnalités de base d'un logiciel tableur afin de résoudre des problèmes liés à la gestion d'une organisation.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
Logique et statistiques	<p>Pour la partie LOGIQUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'utiliser les principales tautologies de la logique et les tables de vérité des différents connecteurs logiques afin, notamment, de pouvoir; - de tirer des conclusions à partir de propositions supposées vraies; - de vérifier la validité d'un raisonnement (par déduction à partir de ses prémisses ou par l'utilisation des tables de vérité). <p>Pour la partie ALGÈBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de résoudre tout problème faisant appel au calcul des fractions, des pourcentages, des intérêts simples et des intérêts composés. <p>Pour la partie STATISTIQUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -à partir de données brutes, d'établir une étude statistique (tableau, graphiques, paramètres divers) à une ou 2 variables; -pour les séries statistiques bivariées, de réaliser une régression linéaire par la méthode des moindres carrés et d'étudier la corrélation entre les deux variables. 	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

Contenu

Tableur	<p>Saisie et édition des données</p> <p>Mise en forme de la feuille de calcul et des données</p> <p>Références relatives et absolues</p> <p>Calculs avec le tableur: fonctions de base, fonctions logiques, fonctions de recherche...</p> <p>Mise en forme conditionnelle et tri</p> <p>Organisation des données</p>
---------	--

	Création et modification de graphiques Fonctions diverses
Logique et statistiques	<p>PARTIE I: Notions de logique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logique des propositions - Raisonnements <p>PARTIE II: Algèbre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fractions - Pourcentages - Calculs d'intérêts (simples et composés) <p>PARTIE III: Eléments de statistique descriptive</p> <p>Série statistique à une variable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des données - Représentation graphique des séries - Les paramètres de position - Les paramètres de dispersion <p>Série statistique à deux variables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des données - Représentation graphique des séries - Paramètres: variances, covariance, ... - Régression linéaire - Corrélacion linéaire

Dispositif d'apprentissage

- Gestion et analyse de données 1:

La méthode inductive est privilégiée afin d'expliquer les concepts. La matière sera continuellement illustrée de situations concrètes et d'exercices variés.

L'étudiant doit travailler de façon autonome et rechercher les informations à l'aide des outils mis à sa disposition (systèmes d'aide des logiciels, cas pratiques, ...).

NB: Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

- Logique et statistiques:

Suite d'exercices variés illustrant les différentes notions introduites ou rappelées.

Exercices complémentaires mis à disposition des étudiants.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Tableur	EG-ADI-B-115-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points
Logique et statistiques	EG-ADI-B-115-B	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Tableur	EG-ADI-B-115-A	50 %
Logique et statistiques	EG-ADI-B-115-B	50 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Tableur	<ul style="list-style-type: none"> - Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices aux formats adéquats. - Transmission par Ebac connect.
Logique et statistiques	<ul style="list-style-type: none"> - Notes de cours ou slides au format PDF pour certaines parties du cours. - Transmission par Ebac connect.

AD120: Informatique

Responsable de l'UE:

Wiliquet Claudine

Autres enseignants:

C. Wiliquet, O. Besançon

Identification de l'UE: EG-ADI-B-120

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 50 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: _2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	30 heures
Tableur : perfectionnement	EG-ADI-B-120-B	20 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à utiliser de façon efficiente l'outil informatique en commençant par une approche générale d'outils informatiques.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Traitement de texte	De présenter des documents Word attrayants en utilisant différentes fonctionnalités disponibles depuis les logiciels de la suite Office (Word Art, Smart Art, tableaux...).	C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction
Tableur : perfectionnement	De créer et d'exploiter toutes sortes de tableaux de gestion à l'aide d'un tableur.	C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

Contenu

Traitement de texte	<p>Environnement Word et applications partagées Office 2010</p> <p>Mise en forme de texte (police et attributs de caractères, bordure de texte, bordure de paragraphe et bordure de page)</p> <p>Mise en page (marges, alignement de texte, orientation du papier, en-tête et pied de page, numérotation des pages, saut de page/saut de section, ...)</p> <p>Habillage du texte</p> <p>L'outil Word Art</p> <p>L'outil Formes</p> <p>L'outil Smart Art</p> <p>La zone de texte</p> <p>Créer et présenter un organigramme</p> <p>Les tableaux</p> <p>Le filigrane</p>
Tableur : perfectionnement	<p>Les listes: les filtres et les fonctions base de données</p> <p>Les tableaux croisés dynamiques</p> <p>Les Macros</p> <p>L'analyse avancée des données: valeur cible, solveur, scénarios</p> <p>Les fonctions avancées diverses</p>

Dispositif d'apprentissage

- Traitement de texte:

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.

Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire ce qui permet aux étudiants d'effectuer simultanément les manipulations.

- Tableur: perfectionnement

Les méthodes inductives et déductives sont utilisées afin d'expliquer les concepts et faciliter l'apprentissage. La matière sera continuellement illustrée de situations concrètes et d'exercices variés.

L'étudiant doit travailler de façon autonome et rechercher les informations à l'aide des outils mis à sa disposition (systèmes d'aide des logiciels, cas pratiques, ...).

NB: Les logiciels sont mis à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution du marché et de la technologie.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC: 100 % des points
Tableur : perfectionnement	EG-ADI-B-120-B	Examen sur PC: 100 % des points	Examen sur PC : 100 % des points

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Traitement de texte	EG-ADI-B-120-A	60 %
Tableur : perfectionnement	EG-ADI-B-120-B	40 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Traitement de texte

Les exercices sont disponibles sur Ebac connect.

Tableur : perfectionnement

- Les notes de cours au format PDF et les différents fichiers d'exercices au format adéquat.
- Transmission par Ebac connect

AD125: Technologies professionnelles 1

Responsable de l'UE:

Wiliquet Claudine

Autres enseignants:

C. Wiliquet

Identification de l'UE: EG-ADI-B-125

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 5

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Bureautique 1	EG-ADI-B-125-A	60 heures
---------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à perfectionner ses connaissances pour une utilisation efficace et rapide des outils informatiques.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Bureautique 1

En utilisant une technique rationnelle d'encodage, de dactylographier un texte à une vitesse de 30 mots par minute et avec moins de 1 % d'erreur. Un minimum de 1 200 frappes/10 minutes est requis pour tenir compte de la vitesse et de la précision. En utilisant les fonctions de base du logiciel Word 2010:

- De présenter des textes continus dans le respect des règles dactylographiques, typographiques et orthographiques;
- De présenter des textes continus dans le respect des règles de présentation des chiffres, des nombres et des sigles;
- De présenter des textes continus dans le respect des règles des espacements de la ponctuation;
- De prendre note d'un texte dicté;
- De présenter des textes dans le respect des normes de disposition et dans le respect des règles dactylographiques, typographiques et orthographiques.

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Contenu

Bureautique 1

Appropriation et utilisation rationnelle du clavier: dactylographie à dix doigts, à l'aveugle à une vitesse progressive (15; 20; 25 et 30 mots par minute): 20 leçons d'étude du clavier

Règles d'édition associées aux caractères étudiés

Format des caractères

Format des paragraphes

Mise en page

Dispositions classiques des textes dans le style américain

Dispositions classiques des textes dans le style français

Dispositions des textes avec titre, sous-titre, titre secondaire et titre de paragraphe

Disposition des textes avec énumérations

Utilisation des tabulations

Présentation des textes avec rubriques

Présentation des textes en colonnes

Dispositif d'apprentissage

Le cours est dispensé dans un laboratoire informatique.
Pour les manipulations plus difficiles à appréhender, le mode opératoire est donné via le vidéo projecteur du laboratoire, ce qui permet aux étudiants d'effectuer simultanément les manipulations.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Bureautique 1	EG-ADI-B-125-A	Une note globale pour un total /20 répartie comme suit: - Partiel: examen sur PC = 40 % des points - Q2: examen sur PC = 60 % des points	Examen sur PC = 100 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Bureautique 1	EG-ADI-B-125-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

AD130: Langue française 1

Responsable de l'UE:

Petit Christine

Autres enseignants:

C. Petit

Identification de l'UE: EG-ADI-B-130

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 10

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 105 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Oui

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Pratique et maîtrise de la langue écrite	EG-ADI-B-130-A	105 heures
--	----------------	------------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances orthographiques et syntaxiques de base pour qu'il puisse, à terme, rédiger sans aucune erreur.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Pratique et maîtrise de la langue écrite

- De connaître les tendances de l'orthographe d'usage dans le but d'écrire correctement en situation de texte, ou de corriger correctement.
- De connaître les règles d'orthographe grammaticale dans le but de les appliquer en situation de texte.
- D'utiliser et orthographier correctement toutes les formes de la conjugaison française.
- De comprendre des termes scientifiques et les orthographier correctement.
- D'analyser correctement tous les éléments de la phrase simple et de la phrase complexe.
- De pouvoir lire et comprendre un texte court ou long, être capable d'identifier sa structure, d'en restituer l'essentiel.
- De savoir produire un texte court en tenant compte de consignes d'écriture.

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Contenu

Pratique et maîtrise de la langue écrite

- A. Orthographe d'usage
Orthographe interne des mots: redoublement des consonnes, accentuation, etc.
- B. Orthographe morphologique
Construction des mots: origine, étymon, formation, etc.
- C. Orthographe grammaticale
Règles relatives aux pluriels, aux accords, etc.
- D. Conjugaison
Etude des différents verbes aux différents modes et aux différents temps, y compris en situation de texte.
- E. Phrase simple et phrase complexe
Éléments constitutifs de la phrase et de la proposition, analyse grammaticale, exercices de correction, exercices d'écriture, etc.
- F. Textes courts ou longs
Lecture, analyse, synthèse, commentaire, exercices d'écriture, etc.

Dispositif d'apprentissage

- Explications théoriques et exercices pratiques; nombreuses dictées.
- Auto-perfectionnement à l'aide d'un logiciel de langue française en ligne, selon une progression individualisée.
- Travail à domicile pour une activité d'apprentissage valant 10 crédits.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Pratique et maîtrise de la langue écrite	EG-ADI-B-130-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Evaluation continue: 20 % - Examen partiel en janvier: 20 % - Examen écrit en juin: 60 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - Examen écrit: 100 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Pratique et maîtrise de la langue écrite	EG-ADI-B-130-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Pratique et maîtrise de la langue écrite

- Principal support de cours: syllabus et fascicules.
- Notes et documents complémentaires indiquées en classe.
- Transmission par Ebac connect

AD135: Anglais : principes fondamentaux

Responsable de l'UE:

Mariscal Marie-Dominique

Autres enseignants:

M-D. Mariscal

Identification de l'UE: EG-ADI-B-135

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 105 heures

Langue d'évaluation : Anglais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Anglais : principes fondamentaux	EG-ADI-B-135-A	105 heures
----------------------------------	----------------	------------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

AD910

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, et ce dans des situations de la vie de tous les jours et de la vie professionnelle.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Anglais : principes fondamentaux

- Par écrit:
 - d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions simples,
 - d'appliquer correctement les règles de grammaire vues en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions simples,
 - de répondre à des questions concernant un texte,
 - de reformuler les points essentiels d'un dialogue ou d'un message téléphonique concernant la vie courante ou le travail,
 - de synthétiser l'essentiel d'émissions de radio/télévision sur l'actualité,
 - de rédiger des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses intérêts,
 - d'exposer le pour et le contre d'un sujet connu,
 - de donner son avis sur un sujet connu.
- Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, groupe nominal, négation, groupe pronominal, structures complexes) et sans utilisation du dictionnaire.
- Oralement:
 - a) de lire un texte à voix haute
- Critères: de façon fluide et sans hésitation, en prononçant correctement tous les sons typiques au néerlandais et en respectant les pauses permises à l'oral.
- b) de développer un sujet d'actualité choisi personnellement,
 - c) de résumer des articles sur des questions contemporaines,
 - d) d'expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée,
 - e) de présenter et défendre ses opinions,
 - f) de s'exprimer de façon claire et détaillée

C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

sur ses centres d'intérêt,
g) de participer activement à un dialogue dans des situations familières,
Critères pour les points b à g: avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale, c'est-à-dire sans hésitation, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, structures, groupe nominal, négation).
Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues:
Écouter: B1
Lire: B2
Parler: B2
Écrire: B2

Contenu

Anglais : principes fondamentaux

Approfondissement des éléments grammaticaux par la pratique d'exercices et de thèmes grammaticaux;
Approfondissement des connaissances en vocabulaire général ; exercices d'orthographe via des dictées ;
Amélioration de la prononciation et acquisition d'une plus grande aisance au moyen d'exercices de lecture et d'expression orale ;
Entraînement à la compréhension à l'audition via des exercices réguliers donnant lieu à des activités de compréhension à l'audition et/ou à des activités d'expression orale.
Pour l'entraînement aux quatre aptitudes (lire, écrire, écouter, parler), les sujets abordés sont les sujets d'intérêt général: l'actualité, la société, la vie courante, la culture et la vie en entreprise

Dispositif d'apprentissage

L'acquis grammatical est entretenu et enrichi au moyen d'exercices de thème grammatical. Le vocabulaire est élargi via la compréhension de documents d'intérêt général (sources écrites et orales).
L'expression orale est améliorée via des documents écrits et oraux servant de point de départ pour un échange d'idées. Cette partie du cours comprend également des exercices de lecture à voix haute afin de parfaire la prononciation et l'aisance de l'expression orale.
La compréhension à l'audition est améliorée grâce à la présentation de séquences aux accents divers concernant des sujets d'intérêt général. Des exercices de transcription de phrases sont également organisés afin d'améliorer la compréhension détaillée des messages entendus et d'acquérir une orthographe correcte des mots courants.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais : principes fondamentaux	EG-ADI-B-135-A	Une note globale /20, répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 25 % - examen écrit Q2 = 35 % - examen oral Q2 = 40 %	Une note globale sur /20 répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais : principes fondamentaux	EG-ADI-B-135-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Anglais : principes fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier d'exercices et dossier de textes. - Transmission par Ebac connect
----------------------------------	--

AD140: Anglais : approche générale

Responsable de l'UE:

Berger Kirsten

Autres enseignants:

K. Berger, C. Lardinois

Identification de l'UE: EG-ADI-B-140

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 105 heures

Langue d'évaluation : Anglais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Anglais : approche générale	EG-ADI-B-140-A	105 heures
-----------------------------	----------------	------------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

AD810

Objectif(s)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances de base pour être à l'aise dans la langue anglaise, tant à l'écrit qu'à l'oral, et ce dans des situations de la vie de tous les jours et de la vie professionnelle.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Anglais : approche générale

Par écrit:

- de comprendre et de répondre à des questions relatives à une audition simple en anglais relative aux relations internes ou externes à l'entreprise,
- d'utiliser le vocabulaire commercial relatif aux lettres/emails simples,
- de traduire et utiliser dans un dialogue le vocabulaire vu en classe afin de savoir se présenter, répondre au téléphone, décrire sa ville natale et d'autres thèmes de la vie courante,
- d'appliquer les règles de grammaire vues en classe par rapport principalement à l'utilisation des temps, des articles,
- de donner son avis sur un sujet abordé en classe de la vie quotidienne,
- de rédiger une lettre commerciale simple (demande d'informations, réponse à une demande d'informations, commande),
- de gérer des appels téléphoniques simples en utilisant les expressions adéquates,
- de communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiaux ou relatifs au domaine de l'assistant de direction, option médicale,
- d'échanger, vérifier et confirmer des informations, face à face au téléphone.

C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Contenu

Anglais : approche générale

- Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées en grande partie sur des sujets d'intérêt général et sur le vocabulaire commercial.
- La première année comprend une brève révision des éléments grammaticaux de base à l'aide d'exercices pratiques. La grammaire ne constitue pas un objectif en soi, elle reste au service d'une communication naturelle.
- Les exercices proposés de correspondance anglaise sont simples et efficaces

Dispositif d'apprentissage

Lecture de textes de sources variées adaptés aux compétences et acquis d'apprentissage visés et à la spécificité de la formation avec exercices de compréhension et de vocabulaire.

Exercices de compréhension à l'audition de sources variées adaptés aux objectifs et à la spécificité du programme.

Jeux de rôles et conversations mettant en pratique les acquisitions.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Anglais : approche générale	EG-ADI-B-140-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 40 % - examen écrit Q2 = 30 % - examen oral Q2 = 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 70 % - examen oral Q2 = 30 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Anglais : approche générale	EG-ADI-B-140-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Anglais : approche générale

Les divers documents (articles, textes, audio, vidéos) sont transmis via Ebac connect.

AD145: Néerlandais 1 : perfectionnement

Responsable de l'UE:

Henneghien Nathalie

Autres enseignants:

N. Henneghien

Identification de l'UE: EG-ADI-B-145

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 105 heures

Langue d'évaluation : Néerlandais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Néerlandais 1 : perfectionnement	EG-ADI-B-145-A	105 heures
----------------------------------	----------------	------------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

AD910

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, et ce dans des situations de la vie de tous les jours et de la vie professionnelle.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Néerlandais 1 :
perfectionnement

• Par écrit:

- d'utiliser à bon escient et en contexte le vocabulaire vu en classe, notamment dans des exercices de type lacunaire ou dans des traductions simples,
- d'appliquer correctement les règles de grammaire vues en classe, notamment dans des exercices semblables à ceux faits en classe ou dans des traductions simples,
- de répondre à des questions concernant un texte,
- de reformuler les points essentiels d'un dialogue ou d'un message téléphonique concernant la vie courante ou le travail,
- de synthétiser l'essentiel d'émissions de radio/télévision sur l'actualité,
- de rédiger des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses intérêts,
- d'exposer le pour et le contre d'un sujet connu,
- de donner son avis sur un sujet connu.

Critères: en utilisant le vocabulaire approprié, en respectant les règles d'orthographe, sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, groupe nominal, négation, groupe pronominal, structures complexes) et sans utilisation du dictionnaire.

• Oralement:

a) de lire un texte à voix haute.

Critères: de façon fluide et sans hésitation, en prononçant correctement tous les sons typiques au néerlandais et en respectant les pauses permises à l'oral.

b) de développer un sujet d'actualité choisi personnellement,

c) de résumer des articles sur des questions contemporaines,

d) d'expliquer les avantages et les inconvénients d'une situation donnée,

e) de présenter et défendre ses opinions,

f) de s'exprimer de façon claire et détaillée

C3: Mobiliser les savoirs et

savoir faire propres au

Bachelier-Assistant de direction

C2: Communiquer: écouter,

informer, conseiller tant en

interne qu'en externe

sur ses centres d'intérêt,
g) de participer activement à un dialogue dans des situations familières.
Critères pour les points b à g: avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale, c'est-à-dire sans hésitation, en utilisant le vocabulaire approprié et sans erreur grammaticale majeure (conjugaison, structures, groupe nominal, négation).
Ces acquis d'apprentissage équivalent aux niveaux suivants du Cadre européen commun de référence pour les langues:
Écouter: B1
Lire: B2
Parler: B2
Écrire: B2

Contenu

Néerlandais 1 :
perfectionnement

L'activité d'apprentissage Néerlandais niveau 1 se concentre sur les quatre aptitudes suivantes: lire, écrire, écouter, parler.
Pour ces quatre aptitudes, les sujets abordés sont les sujets d'intérêt général, l'actualité, la société, la vie courante (voyages, transports, santé, hobbies, loisirs, etc.), la culture néerlandophone et la vie en entreprise (introduction).
Révision et approfondissement des éléments grammaticaux de base et exercices pratiques: orthographe, conjugaison, groupe nominal, adjectif, pronoms, adverbes pronominaux, négation, structures complexes. Révision et approfondissement du vocabulaire courant.
Facettes du profil professionnel abordées: accent sur la compréhension des informations utiles, messages téléphoniques simples, accueil de visiteurs, conversations en face à face (informer, demander, défendre son point de vue).

Dispositif d'apprentissage

- Lire: lecture et analyse de textes visant la vie quotidienne, l'actualité ou la vie au travail.
- Écouter: audition et analyse de dialogues centrés sur la vie quotidienne ou la vie en entreprise.
- Écrire:
 - exercices de vocabulaire liés au vocabulaire courant, aux textes analysés en 1 et aux auditions analysées en 2,
 - révision de la grammaire de base et exercices grammaticaux y afférents (voir contenu),
 - traductions diverses reprenant la grammaire et le vocabulaire vus en classe,
 - rédaction de textes courts sur les sujets vus en 1.
- Parler:
 - exercices de lecture à voix haute pour parfaire la prononciation,
 - exercices d'expression orale visant la vie quotidienne ou la vie en entreprise (dialogues, jeux de rôle, improvisations,...) pour parfaire l'aisance à l'oral. Dans le cadre d'un échange linguistique avec la

Haute Ecole Odisee d'Alost, ces exercices seront en partie réalisés en duo avec un correspondant flamand, via Skype.

- Étude régulière à domicile du vocabulaire courant.
- Nombreux exercices à préparer à domicile: exercices grammaticaux, exercices de vocabulaire, traductions, exercices de compréhension du contenu de textes, exercices de lecture à voix haute de textes,...
- Préparation d'un dossier de presse de trois textes pour l'examen oral – dont minimum un sur la vie au travail: compréhension approfondie du contenu, recherche du vocabulaire, rédaction d'un résumé, afin de pouvoir présenter un texte oralement, répondre à des questions et donner son avis sur le sujet.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 1 : perfectionnement	EG-ADI-B-145-A	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 25 % - examen écrit Q2 = 35 % - examen oral Q2 = 40 %	Une note globale sur 20 points, répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 1 : perfectionnement	EG-ADI-B-145-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Néerlandais 1 : perfectionnement

HENNEGHIEN Nathalie, Grammaire néerlandaise, notes de cours, Namur, HEPN, 2012.

HENNEGHIEN Nathalie, Exercices de grammaire néerlandaise, notes de cours, Namur, HEPN, remanié en 2017.

HENNEGHIEN Nathalie, Luisteren - oefenboek, notes de cours, Namur, HEPN, remanié en 2017.

HENNEGHIEN Nathalie, Spreken - oefenboek, notes de cours, Namur, HEPN, remanié en 2017.

Divers textes visant la vie quotidienne, l'actualité ou la vie au travail.

AD150: Néerlandais 1 : initiation

Responsable de l'UE:

Berger Kirsten

Autres enseignants:

K. Berger

Identification de l'UE: EG-ADI-B-150

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 9

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 105 heures

Langue d'évaluation : Néerlandais

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Néerlandais 1 : initiation	EG-ADI-B-150-A	105 heures
----------------------------	----------------	------------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

AD810

Objectif(s)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances de base pour être à l'aise dans la langue néerlandaise tant à l'écrit qu'à l'oral, et ce dans des situations de la vie de tous les jours et de la vie professionnelle.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Néerlandais 1:
initiation

Par écrit:

- de comprendre et de répondre à des questions relatives à une audition simple en néerlandais relative aux relations internes ou externes à l'entreprise,
- d'utiliser le vocabulaire commercial relatif aux lettres/emails simples,
- de traduire et utiliser dans un dialogue le vocabulaire vu en classe afin de savoir se présenter, répondre au téléphone, décrire sa ville natale et d'autres thèmes de la vie courante,
- d'appliquer les règles de grammaire vues en classe par rapport principalement à l'utilisation des temps, des articles, pronoms, règles d'orthographe,
- de donner son avis sur un sujet abordé en classe de la vie quotidienne,
- de rédiger une lettre commerciale simple (demande d'informations, réponse à une demande d'informations, commande),
- de gérer des appels téléphoniques simples en utilisant les expressions adéquates,
- de communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers ou relatifs au domaine de l'assistant de direction, option médicale,
- d'échanger, vérifier et confirmer des informations, face à face au téléphone.

C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe

C3: Mobiliser les savoirs et savoir faire propres au Bachelier-Assistant de direction

Contenu

Néerlandais 1 :
initiation

- Pour les quatre aptitudes, les activités sont basées en grande partie sur des sujets d'intérêt général et sur le vocabulaire commercial.
- La première année comprend une brève révision des éléments grammaticaux de base à l'aide d'exercices pratiques. La grammaire ne constitue pas un objectif en soi, elle reste au service d'une communication naturelle.
- Les exercices proposés de correspondance néerlandaise sont simples et efficaces

Dispositif d'apprentissage

Lecture de textes de sources variées adaptés aux compétences et acquis d'apprentissage visés et à la spécificité de la formation avec exercices de compréhension et de vocabulaire.

Exercices de compréhension à l'audition de sources variées adaptés aux objectifs et à la spécificité du programme.

Jeux de rôles et conversations mettant en pratique les acquisitions .

Nombreux exercices de structures et de vocabulaire.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Néerlandais 1 : initiation	EG-ADI-B-150-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 40 % - examen écrit Q2 = 30 % - examen oral Q2 = 30 %	Une cote globale /20, répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 70 % - examen oral Q2 = 30 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'**Unité d'Enseignement** correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Néerlandais 1 : initiation	EG-ADI-B-150-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

AD810: Terminologie médicale 1

Responsable de l'UE:

Senden Marie-Hélène

Autres enseignants:

M-H. Senden

Identification de l'UE: EG-ADI-B-810

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 45 heures

Langue d'évaluation : Français

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: _2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Initiation à la terminologie médicale	EG-ADI-B-810-A	45 heures
---------------------------------------	----------------	-----------

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'amener l'étudiant à comprendre adéquatement les termes spécifiquement médicaux.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

Initiation à la terminologie médicale

- De décomposer les termes médicaux rencontrés au cours, de les définir et les orthographier.
- De décrire un sujet médical vu au cours dans un langage professionnel.

- C1: S'insérer dans son milieu socio-professionnel et s'adapter à son évolution
- C4: Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

Contenu

Initiation à la terminologie médicale

- Théorie sur l'étymologie des termes médicaux.
- Etablissement de listes des principaux termes médicaux rencontrés dans le parcours
 - d'articles médicaux de l'actualité médicale
 - de sujets médicaux exposés par les étudiants

Dispositif d'apprentissage

Lecture d'articles d'actualité médicale, d'extraits de protocoles médicaux dans le but d'y repérer les termes médicaux, de les décomposer pour les comprendre, les orthographier et les utiliser correctement.

Réalisation et présentation d'un travail (selon consignes) dans l'objectif de découvrir et apprendre de nouveaux termes médicaux.

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Initiation à la terminologie médicale	EG-ADI-B-810-A	Examen écrit: 100 % des points	Examen écrit: 100 % des points En cas de non réalisation et présentation du travail, un retrait de deux points sera opéré à la note obtenue pour l'examen écrit.

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Initiation à la terminologie médicale	EG-ADI-B-810-A	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Initiation à la terminologie médicale	<ul style="list-style-type: none">- Articles d'actualité médicale, d'extraits de protocoles médicaux.- Transmission directe des documents ou via Ebac connect.
---------------------------------------	---

AD910: 3ème langue - au choix

Responsable de l'UE:

Ponsard Françoise

Autres enseignants:

F. Ponsard, S. Deville

Identification de l'UE: EG-ADI-B-910

Site: Campus Provincial

Nombre de crédits: 4

Langue d'enseignement: Français

Volume horaire présentiel: 60 heures

Langue d'évaluation : au choix

Place dans le programme: Bloc 1

Cycle: 1^{er} cycle

Période de l'année: 1-2

Niveau du CEC: Niveau 6

Unité obligatoire: Non

Pondération de l'UE pour le calcul de la mention: 1

Liste des activités d'apprentissage et leur volume horaire présentiel:

Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	60 heures
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	60 heures

Unités d'enseignement pré requises

Unités d'enseignement corequises

Objectif(s)

L'objectif est d'apporter à l'étudiant les connaissances de base d'une troisième langue étrangère afin de lui permettre de communiquer dans des situations simples.

Acquis d'apprentissage spécifiques visés (AASV) et contribution au référentiel de compétences

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable:

<p>Allemand : initiation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De mémoriser une terminologie générale et la traduire dans la langue cible. - De restituer à l'écrit l'essentiel d'un message prononcé dans un langage clair et standard sur un sujet d'intérêt général ou relatif à la vie en entreprise. - De résumer et expliquer les idées d'un texte sur un sujet d'intérêt général ou relatif à la vie en entreprise à l'écrit. - De réagir à l'écrit à des situations vécues quotidiennement. - De produire à l'écrit une lettre simple et cohérente sur un sujet d'intérêt général. 	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>
<p>Espagnol : initiation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De reproduire les éléments de présentation d'une personne en y insérant ses propres informations ou ceux d'une autre personne. - De formuler des questions pour obtenir des renseignements sur une personne. - De décrire un lieu ou la façon d'y parvenir. - De décrire un lieu de travail. - De décrire le caractère d'une personne. - De décrire la charge de la personne au sein de l'entreprise. - De décrire le lien de parenté. - De formuler un ordre. - De formuler l'obligation ou la nécessité. - De décrire un horaire et des habitudes. - De formuler une demande de prix. - De formuler des questions pour obtenir des informations sur un service. - De formuler un pourcentage. - De décrire des lieux et des services. - De reproduire un dialogue dans les différentes situations vues au cours. - De décrire des actions présentes, passées et futures. - L'étudiant atteint le niveau A2. 	<p>C2: Communiquer: écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</p>

Contenu

Allemand : initiation	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de base concernant la vie quotidienne en fonction des quatre aptitudes en langues étrangères (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite). - Étude de la grammaire de base (le nom, le pronom personnel, le pronom réfléchi, le pronom interrogatif, le genre, les prépositions, le verbe: présent, impératif, futur, imparfait, passé composé, structure de la phrase, verbes irréguliers,...). - Étude systématique du vocabulaire de base. - Exercices de compréhension à l'audition relatifs à la vie courante. - Textes et dialogues de niveau élémentaire;
Espagnol : initiation	<p>Se présenter (profession, nationalité), demander des données personnelles, solliciter et donner des informations sur une entreprise, décrire une personne et sa fonction, exprimer l'obligation et la nécessité, parler d'horaire, solliciter un service, acheter un produit, donner les caractéristiques d'un endroit, exprimer des goûts, donner son opinion, parler de ses habitudes alimentaires, parler de ses plans, parler des faits passés, parler du futur, organiser un voyage d'affaires, parler de sa formation et de son expérience.</p> <p>Contenus grammaticaux: L'article, l'adjectif qualificatif, l'adjectif et le pronom démonstratif, le genre et le nombre, les prépositions, l'adjectif et le pronom possessif, le pronom personnel, le pronom indéfini, le comparatif et le superlatif, le pronom relatif, la conjugaison du verbe être et avoir à l'indicatif présent, les verbes réguliers et irréguliers à l'indicatif présent, le subjonctif présent et l'impératif présent, le participe présent, l'imparfait, le passé simple.</p>

Dispositif d'apprentissage

Allemand

- Toutes les notions de base concernant la vie quotidienne sont donc systématiquement abordées et approfondies.
- Les cours sont donnés dans la langue cible dès le début afin de favoriser le « bain linguistique ».
- Stimulation de l'étude personnelle et approfondie des notions vues au cours.
- Utilisation des divers supports multi-média via internet.
- Échanges quotidiens en allemand grâce à la présence au cours d'un(e) auxiliaire de conversation en allemand durant les années académiques 2013-2014, 2014-2015, 2016-2017.
- Participation à des conférences, visites, activités extrascolaires en fonction des opportunités.
- Participation à des excursions organisées à Bonn, Köln et Aachen.

Espagnol

- Méthode communicative: apprentissage d'une langue de communication.
- Méthode actionnelle: l'apprenant est l'acteur de son apprentissage.
- Méthode coopérative: apprentissages favorisés par les interactions entre apprenants par tâches (tarefas).

Modalités d'évaluation

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Modalités d'évaluation 1ère Session	Modalités d'évaluation 2e Session
Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	Une cote globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 40 % - examen écrit Q2 = 30 % - examen oral Q2 = 30 %	Une cote globale /20 répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 50 % - examen oral Q2 = 50 %
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	Une note globale /20 répartie comme suit: - partiel écrit en janvier = 25 % - examen écrit Q2 = 35 % - examen oral Q2 = 40 %	Une note globale /20 répartie comme suit: - examen écrit Q2 = 60 % - examen oral Q2 = 40 %

Mode de validation de l'UE

La note finale de l'Unité d'Enseignement correspond à la moyenne arithmétique des notes obtenues pour les différentes activités d'apprentissage, pondérée comme suit :

Intitulé de l'activité d'apprentissage	Code	Pondération au sein de l'UE (%)
Allemand : initiation	EG-ADI-B-910-A	100 %
Espagnol : initiation	EG-ADI-B-910-B	100 %

Quand la note de l'UE est supérieure ou égale à 10/20 et que toutes les activités d'apprentissage obtiennent une note supérieure ou égale à 10/20, le jury de délibération octroie définitivement les crédits correspondants à l'UE.

Quand le jury de délibération constate, bien que la note de l'UE soit supérieure ou égale à 10/20, un déficit non-acceptable dans l'une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage, de sorte qu'il ne peut considérer que les compétences liées à cette UE sont acquises par l'étudiant, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondants à l'UE. Sa décision, de portée individuelle, est dûment motivée et équivaut à l'obtention d'une note finale de 7/20 pour l'UE.

Sources, références et bibliographie

Les sources et références qui fondent les apprentissages sont présentes de façon exhaustive dans les notes, supports de(s) l'activité(s) d'apprentissage.

Supports pédagogiques

Les supports de cours sont disponibles en ligne sur la plateforme Ebac connect.

Allemand : initiation	3 Syllabus au format PDF - « Memento de grammaire allemande » rédigé par Françoise Ponsard; - « Grammatische Übungen » rédigé par Françoise Ponsard; - « Deutsch im Alltag » rédigé par Françoise Ponsard.
Espagnol : initiation	Socios 1, curso de español orientado al mundo del trabajo, libro del alumno y cuaderno de ejercicios, Difusión L'essentiel de la Grammaire (Ebac connect)